



## DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL



*Prof. John E. Tatton*



# **Oficina de Educação Ambiental**

## **DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**



*Prof. John E. Tatton*

Fonte: [www.theworldcafe.com](http://www.theworldcafe.com)

## Oficina de Educação Ambiental

### DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A dinâmica de grupo “World Café” é um processo criativo baseado em diálogos entre indivíduos, numa elaboração coletiva e colaborativa para responder questões de grande relevância.

Os participantes são divididos em grupos para conversar sobre um determinado tema previamente escolhido.

As conversas acontecem em rodadas com duração determinada e, ao final de cada uma, os grupos são redefinidos de maneira que os participantes vão se misturando ao conversar com diferentes pessoas.

Uma das premissas básicas do World Café é que todos têm conhecimento para compartilhar. Cada um traz consigo seu leque de histórias, perspectivas, sonhos, ideias e sabedorias.

Mudar a composição dos grupos durante a atividade garante a máxima variação na combinação das ideias.

Na natureza, a combinação genética entre os indivíduos gera diversidade e, da mesma forma, no Word Café, acontece um processo de polinização, em que duas ideias se encontram e dão origem a uma terceira.

Quanto maior a polinização de ideias, melhor o resultado do World Café.

**Tempo total da atividade: 2 horas**

*Prof. John E. Tatton*

## Oficina de Educação Ambiental

### DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

1- Os participantes deverão ser acomodados em (04) em grupos (ou salas) de conversação, em mesas estilo Café.



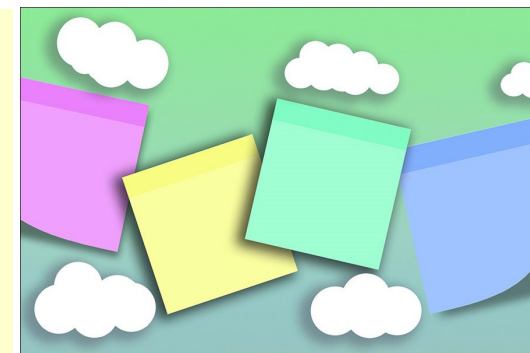
2- Em cada mesa deverá ser discutido uma das (04) questões abaixo:

**Mesa 1-** Quais **Linhas de Ação** um Programa Municipal de Educação Ambiental deve ter?

**Mesa 2-** Quais são os principais **Públicos de Interesse** em um Programa Municipal de Educação Ambiental?

**Mesa 3-** Quais são as principais **Metodologias** de Educação Ambiental a serem utilizadas em um PMEA?

**Mesa 4-** Como Medir e Monitorar os **Resultados das Ações e Projetos** de um PMEA?



3- Em cada mesa terá (02) anfitriões para estimular os participantes a escrever, rabiscar e ou anotar idéias-chave em fichas ou post-it.

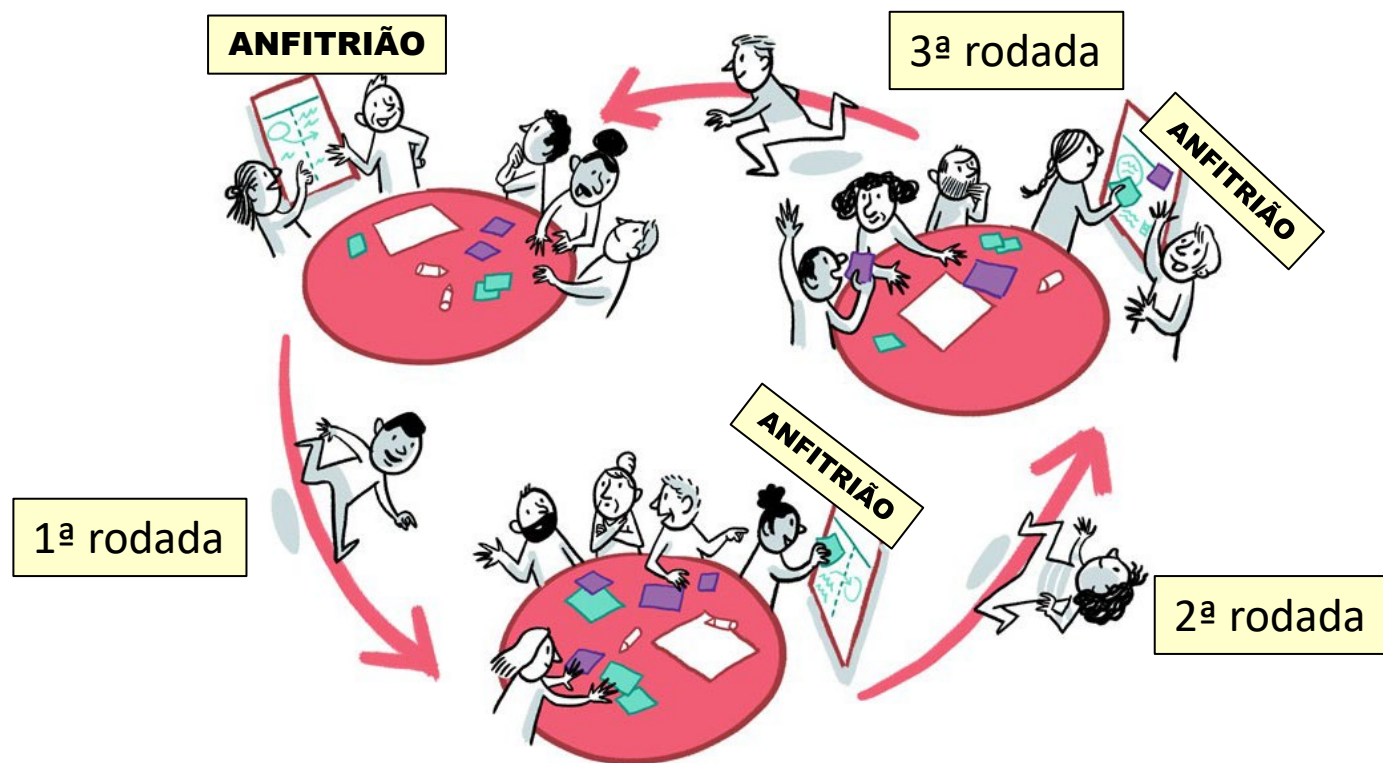


## Oficina de Educação Ambiental

### DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

4- Após completar a rodada inicial de diálogo os (02) ANFITRIÕES permanecem na mesa, enquanto as outras pessoas saem para atuarem como VIAJANTES ou “EMBAIXADORES DO SIGNIFICADO” na próxima mesa.

- Os viajantes levam ideias-chave, temas e perguntas para as suas novas conversas.



**Tempo total: 60 minutos**  
(15min x 4)



5- O ANFITRIÃO da mesa deve dar as boas-vindas aos novos convidados e brevemente compartilhar as ideias principais, temas e perguntas da rodada inicial.

- Deve incentivar os convidados a ligar e conectar ideias provenientes das conversas das mesas anteriores — escutando com atenção e refletindo sobre as contribuições uns dos outros. Assim ocorre naturalmente o fenômeno da “polinização cruzada”, isto é, a conexão de ideias entre os participantes.

(exemplo)

## Mesa 1- Quais Linhas de Ação um Programa Municipal de Educação Ambiental deve ter?

### Papel dos (02) Anfitriões na Mesa:

- explicar a dinâmica aos participantes;
- controlar o tempo dos trabalhos;
- estimular a participação e discussão;
- lembrar as pessoas para que anotem as ideias-chave;
- coletar e ordenar os post-its;
- agrupar os post-its por afinidade, para que ideias relacionadas sejam visíveis e disponíveis para a próxima rodada;
- atualizar os novos convidados sobre os principais pontos da rodada anterior, com as informações do flip chart preenchido;
- informar os participantes quando for hora de prosseguir e iniciar uma nova rodada de conversa na próxima mesa.

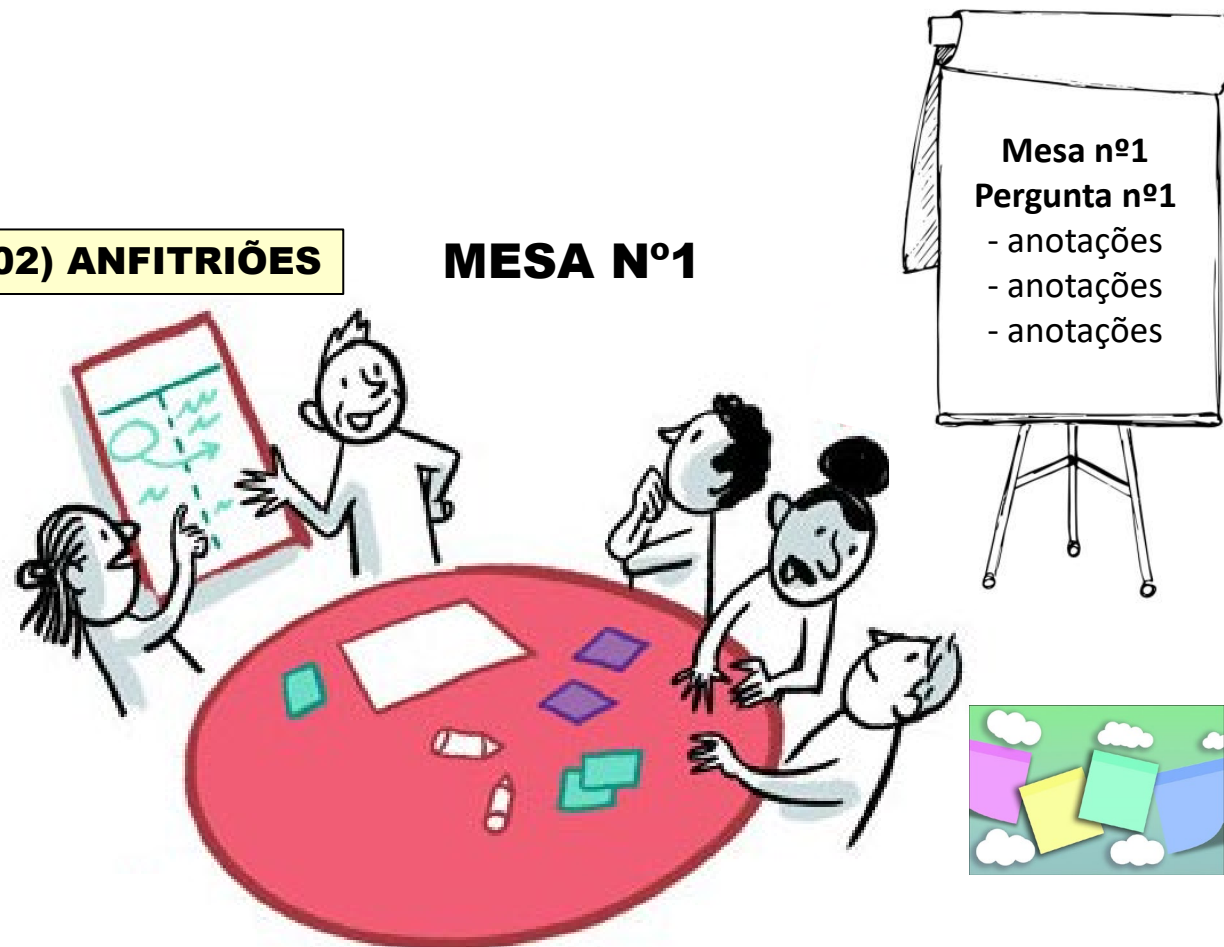
Ao final dos trabalhos de cada turma o **ANFITRIÃO Nº1** deverá organizar as anotações e post-its em uma folha no FLIP-CHART.

Enquanto o **ANFITRIÃO Nº2** recebe a próxima turma, explica o tema da mesa e distribui o material da oficina.

**Tempo das atividades em cada mesa: 15 minutos**

**(02) ANFITRIÕES**

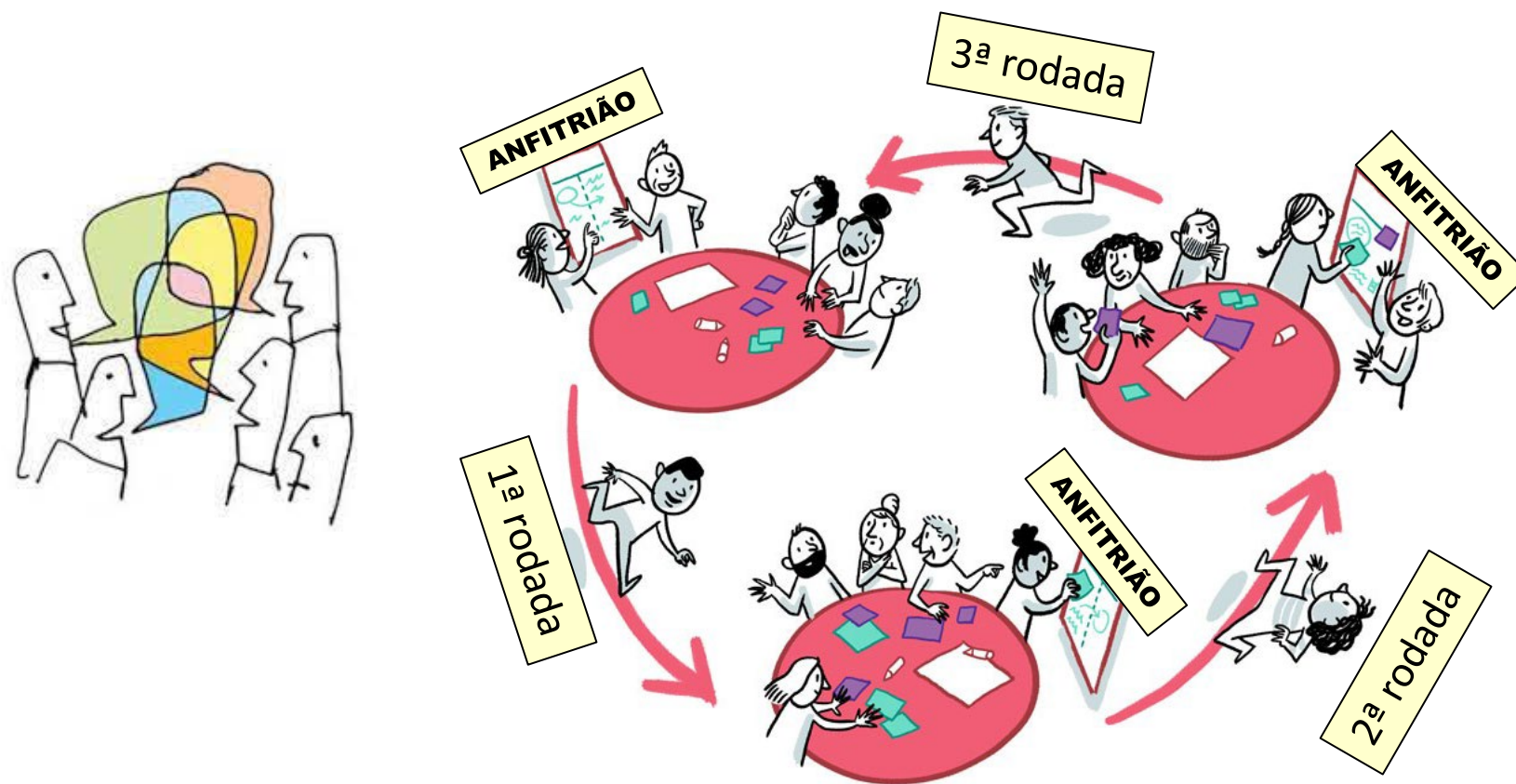
**MESA Nº1**



## Oficina de Educação Ambiental

### DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

- 6- Ao proporcionar que as pessoas se movam em diferentes rodadas de diálogo; ideias, perguntas e temas começam a se conectar.
- Ao final da segunda, terceira e quarta rodada, todas as mesas ou grupos de conversação na sala serão “polinizados” com insights de conversas anteriores. Na ultima rodada os viajantes voltam a suas mesas de início.



**Tempo total: 60 minutos**



**Oficina de Educação Ambiental**  
**DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM PROGRAMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

7- O término da atividade ocorre com a realização de uma ASSEMBLEIA e/ou PLENÁRIA, momento de compartilhamento chamado de “colheita”, no qual os anfitriões de cada grupo apresentam as conclusões e todos os participantes (dispostos num formato circular) relatam o que mais chamou atenção nas conversas das mesas.

***Os (02) anfitriões terão 15 min para apresentar os resultados de seu grupo.***







**Materiais para a Oficina:**

- Mesas e cadeiras em número suficiente para todos os participantes e apresentadores. *(verificar o número de inscrições)*
- Papel de flipchart ou toalhas de papel para cobrir as mesas do Café.
- Marcadores ou canetas hidrográficas. Para maior legibilidade, use cores escuras, tais como o verde, preto, azul e roxo.
- Post-Its® de 10x15cm em cores vibrantes para postar ideias.
- Cavaletes e flipcharts.
- Fichas coloridas de 10x15cm ou 12x20 (para anotações pessoais).
- Um mural (15cm de comprimento x 1,21m de altura) ou papel de flip-chart e fita adesiva para pendurar.
- Espaço adicional de parede para fixar trabalhos coletivos e/ou o trabalho das mesas.
- Suprimentos básicos, inclusive grampeador, cliques de papel, elásticos de papel, canetas marcadoras, fita crepe, canetas, tachinhas e lápis.
- Aparelho de som. Uma seleção de música ambiente.
- Uma mesa de canto para as bebidas e salgadinhos.
- Um vaso com flores por mesa.

# O QUE É MUDANÇA?

SAIR DA ZONA DE CONFORTO



REFLEXÃO E AÇÃO

"NÃO BASTA APENAS REFLETIR, PRECISAMOS REAJUSTAR O QUE PODE SER MUDADO."

"A INSATISFAÇÃO COM OS SEUS RESULTADOS PROVOCA MUDANÇAS."



RECONHECIMENTO

AMADURECIMENTO  
"O ATO DE REFLETIR GERA AMADURECIMENTO"

"A NECESSIDADE DE FAZER ALGUMA COISA MELHOR PROVOCA MUDANÇA."

# WORLD CAFE



## O QUE É TRANSFORMAÇÃO?

ACEITAR OS DESAFIOS



"A TRANSFORMAÇÃO É UMA CONSEQUÊNCIA DA MUDANÇA."



"SEJA A TRANSFORMAÇÃO QUE VOCÊ QUER NA MAC."

TRANSFORMAÇÃO  
"É O ESTÁGIO QUE VOCÊ ATINGE, PROVOCADO PELA MUDANÇA DE UM ESTADO DE NÃO SATISFAÇÃO."

EVOLUÇÃO

"VONTADE DE MUDAR E FAZER PARTE."



AUTO CONHECIMENTO  
"O AUTO CONHECIMENTO TRAZ A NECESSIDADE DA MUDANÇA."



RESILIÊNCIA



REFLEXÃO  
"CAPACIDADE DE REFLETIR SOBRE NOSSOS COMPORTAMENTOS, PARA DEPOIS MUDÁ-LOS."



REFLEXÃO

APERFEIÇOAR  
"BUSCA DA MELHORIA CONTÍNUA."

"A CONSCIÊNCIA DA NECESSIDADE DO GRUPO, ALIADA A ATITUDE POSITIVA."

# O QUE DEPENDE DE MIM?

PRO ATIVIDADE

"BUSCAR E PASSAR O CONHECIMENTO."



"NÃO SE CALAR E NÃO SE OMITIR DIANTE DE UM PROBLEMA."

AUTO AVALIAR  
"EU SOU CAPAZ DE FAZER ISSO?"

"DEPENDE DE MIM... A MUDANÇA QUE QUERO VER NA EMPRESA."

RECIPROCIDADE

INTER DEPENDÊNCIA

"PRECISAMOS DESENVOLVER O RELACIONAMENTO INTER-PESSOAL NA EMPRESA (NETWORK)."



VISÃO SISTÊMICA

COMPANHERISMO

ESTAR SOLÍCITO



"PERCEBER QUAL É A NECESSIDADE E COMO POSSO CONTRIBUIR COM ELA."

## O QUE DEPENDE DA EMPRESA?

ABRIR CANAL DE COMUNICAÇÃO

"QUANDO O CANAL É ABERTO, O FUNCIONÁRIO É CAPAZ DE EXPOR SUAS NECESSIDADES."



FERRAMENTAS  
CAPACITAÇÃO  
TRAÇAR OBJETIVOS  
FEED BACKS



"DAR O NORTE"

"A EMPRESA PRECISA DIZER O QUE PRECISA E DAR DIRECIONAMENTO 'A EQUÍPE'."

ESTÍMULO E RECONHECIMENTO

"QUANDO EXISTE RECONHECIMENTO, AUTOMATICAMENTE VEM O ESTÍMULO."



"ESTIMULAR AS COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS"



AValiação

"A EMPRESA PRECISA AVALIAR CONSTANTEMENTE SE OS OBJETIVOS ESTÃO SENDO ATINGIDOS."

INVESTIR EM CAPACITAÇÃO

FEED BACK 360°

PLANO DE CARREIRA

"O PLANO DE CARREIRA ACONTECE QUANDO SE TRAÇAM OS OBJETIVOS"